

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 12

от 01 сентября 2016 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», в лице директора Букатовой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый далее «1 СТОРОНА», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 в лице директора Стариковой Ирины Вадимовны, действующего на основании Устава, именуемое далее «2 СТОРОНА», с другой стороны, именуемые совместно «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся «2 СТОРОНЫ» педагогами дополнительного образования «1 СТОРОНЫ» в соответствии с педагогической нагрузкой по расписанию, а также с обязательным указанием предоставляемого «2 СТОРОНОЙ» помещения для проведения занятий на его площади. Все вышеуказанные сведения записаны в Приложение №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязательства «1 СТОРОНЫ»

- 2.1. Выплачивать заработную плату педагогу дополнительного образования согласно тарификации.
- 2.2. Осуществлять контроль выполнения дополнительной образовательной программы.
- 2.3. Проводить вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности с педагогом дополнительного образования.
- 2.4. Контролировать работу творческого объединения и педагога дополнительного образования.

3. Обязательства «2 СТОРОНЫ»

- 3.1. Предоставлять помещение для занятий творческого объединения.
- 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением расписания занятий и трудовой дисциплины педагога (ов) дополнительного образования.
- 3.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности во время занятий.

4. Права «СТОРОН»

- 4.1. «СТОРОНЫ» имеют право проводить презентацию творческих объединений, открытые занятия, отчетные итоговые и другие мероприятия.
- 4.2. «СТОРОНЫ» имеют право привлекать педагогов дополнительного образования к работе в детских оздоровительных лагерях в летний каникулярный период.
- 4.3. «СТОРОНЫ» имеют право согласовывать недельную педагогическую нагрузку, расписание занятий педагога дополнительного образования и другие условия труда.

5. Обязанности педагога дополнительного образования

- 5.1. Соблюдать правила трудового распорядка «СТОРОН».
- 5.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 5.3. Вести журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении.
- 5.4. Ежемесячно сдавать журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении руководителю структурного подразделения.
- 5.5. Участвовать в плановых мероприятиях «1 СТОРОНЫ» и во внеплановых по приглашению.
- 5.6. Предоставлять дополнительные образовательные услуги в пределах своей компетенции по утвержденной образовательной программе.
- 5.7. Изменять расписание только приказом директора «1 СТОРОНЫ» по основной деятельности на основании личного заявления педагога.
- 5.8. Предоставлять все необходимые документы, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел «1 СТОРОНЫ» и информацию о работе творческого объединения, об обучающихся и о себе (копии грамот, дипломов, визитки творческого объединения, аттестационные листы, характеристики на обучающихся-выпускников для получения свидетельства о дополнительном образовании, фотографии, списки установленной формы, копии документов о повышении квалификации и т.д.).


6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, договор подлежит хранению у «1 СТОРОНЫ» - 1 экземпляр и у «2 СТОРОНЫ» - 1 экземпляр на срок оказания дополнительных образовательных услуг.

7. Порядок внесения изменений и срок прекращения действия договора.

- 7.1. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.
- 7.2. Условия настоящего договора могут быть в соответствии с законодательством РФ изменены по соглашению сторон.
- 7.3. Приложения к настоящему договору могут пополняться и изменяться в соответствии с изменениями штатного расписания, корректировкой расписания работы педагогов дополнительного образования в случае изменения нагрузки, а также других дополнений.
- 7.4. При изменении законодательства, Устава МБУ ДО «ДТДиМ» или при принятии соответствующих постановлений Администрации городского округа Балашиха или Управления по образованию Администрации городского округа Балашиха договор в месячный срок приводится в соответствие.

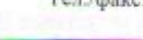
«1 СТОРОНА»

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»
Юридический адрес:
143986, Московская обл., г. Балашиха,
мкр. Железнодорожный, ул. Юбилейная, д. 16а;
тел./факс: (495) 527-73-18
Директор  О.В. Букатова

01 сентября 2016г.



«2 СТОРОНА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 12
Юридический адрес:
143988, Московская обл., г. Балашиха,
микрорайон Павлино,
д.12 строение 1
Тел./факс: (495) 522-36-55
Директор  И.В. Старикова

01 сентября 2016г.